

Este formulario se requiere cada vez que se complete la declaración de impuestos del contribuyente y/o la revisión de calidad en un ambiente no presencial. El sitio debe explicar al contribuyente el proceso que este sitio utilizará para preparar la declaración del contribuyente. Si se aplica, los contribuyentes también deben ser informados de todos los procedimientos y el riesgo asociado, si sus datos se transfieren de la ubicación de un sitio a la ubicación de otro sitio (utilizando el proceso C o D).

**Parte I – Para ser completado por el sitio de VITA/TCE:**

Principal/Nombre del sitio de admisión

UNITED WAY OF PINAL COUNTY (GW)

Dirección del sitio (*calle, ciudad, estado, código postal*)

350 W 6TH STREET  
CASA GRANDE, AZ 85122

Número de identificación del sitio (*SIDN*)

S80017524

Nombre del coordinador del sitio

JONATHAN MOLINA

Nombre de contacto del sitio

JONATHAN MOLINA

Teléfono de contacto del sitio

520-333-5152

**Este sitio utiliza el (los) siguiente(s) método(s) de VITA/TCE Virtual para preparar su declaración de impuestos:**

- A. Plan de Contingencia Temporal de VITA/TCE:** Este sitio utiliza un proceso de entrega temporal cuando hay apagones de Internet, interrupciones del *software* o si no hay suficientes preparadores/revisores de calidad certificados disponibles en el sitio.
- B. Sitio de Entrega:** Este sitio utiliza un proceso de entrega que incluye que el sitio mantenga la información personal identificable (*números de seguro social, Formularios W-2, etc.*) para preparar la declaración de impuestos en el mismo sitio, pero en un tiempo posterior. En este proceso, usted regresará al mismo sitio para la revisión de calidad y/o la firma de la declaración de impuestos completada. El sitio explicará el método que utilizará para comunicarse con usted, si se necesita información adicional para preparar y/o hacer una revisión de calidad de la declaración de impuestos.
- C. Sitio de Admisión y Sitio para la Preparación y/o Revisión de Calidad de la Declaración:** Este método incluye que el contribuyente deje en el sitio su información personal identificable (*números de seguro social, Formularios W-2 y otros documentos*), con el fin de preparar y/o hacer una revisión de calidad de la declaración de impuestos en otra ubicación. En este proceso, la información de la declaración de impuestos del contribuyente puede que sea enviada a otra ubicación por una o más de las siguientes razones: entrevistar al contribuyente, preparar la declaración de impuestos o realizar la revisión de calidad. El contribuyente regresará al sitio de admisión para la revisión de calidad o para firmar la declaración de impuestos completada. Si es necesario, el sitio explicará el método que utilizará para comunicarse con el contribuyente, si se necesita información adicional mientras se prepara o se realiza la revisión de calidad de la declaración de impuestos.

Su información personal se transferirá a la obra ubicación, por:

- Correo electrónico
- Fax
- Correo
- Otro (*explique*)

- D. Otro Método Aprobado (explique)** REMOTE PREPARATION - ENVIO Y ENTREGA POR CORREO O EN LINEA

**Información de Contacto del Sitio** (*Información del sitio, para el sitio que recibirá la información de los contribuyentes, para preparar y/o revisar la calidad de sus declaraciones de impuestos, si se conoce.*)

Dirección del sitio (*calle, ciudad, estado, código postal*)

350 W 6TH STREET  
CASA GRANDE, AZ 85122

*SIDN*

S80017524

Nombre del coordinador del sitio

JONATHAN MOLINA

Nombre del contacto del sitio

JONATHAN MOLINA

Número de teléfono del contacto del sitio

520-333-5152

La página dos de este formulario se mantendrá en el sitio con todos los otros documentos requeridos.

## Parte II – El Proceso:

### Durante el Proceso de Admisión usted necesitará:

- Firmar este Formulario 14446(SP).
- Completar el Formulario 13614-C(SP), Hoja de Admisión/Entrevista y Verificación de Calidad.
- Tener toda la información/documentación necesaria requerida para preparar una declaración de impuestos precisa.
  - Identificación con foto de usted y su cónyuge (*si se aplica*).
  - Formularios W-2, 1099 y/o cualesquiera otros documentos de ingresos para apoyar los Ingresos, Gastos y los Acontecimientos Importantes en la Vida enumerados en el Formulario 13614-C(SP).
  - Tarjetas de seguro social (*u otros documentos permitidos de verificación del seguro social*) o los números de identificación del contribuyente de usted, su cónyuge y dependientes potenciales (*si se aplica*).
  - Cualesquiera otros documentos requeridos para preparar una declaración precisa.
- Participar en una Entrevista con el voluntario, para abordar toda la información proporcionada en el Formulario 13614-C(SP), para asegurar que el preparador tenga todo lo que necesita para preparar su declaración de impuestos.

### Durante el Proceso de Preparación de la Declaración:

- De ser necesario, usted puede ser contactado para obtener información adicional. Si es así, por favor siga los planes utilizados para contactarse unos con otros, para asegurar que usted está hablando con el contacto del sitio apropiado y ellos están hablando con usted sobre la información de su declaración.
- Si el preparador tiene todo lo necesario para preparar la declaración, usted no será contactado hasta que la declaración esté completada.

### Durante el Proceso de Revisión de Calidad, usted (y su cónyuge si se aplica) deberá:

- Participar durante el Proceso de Revisión de Calidad.
- Revisar su declaración de impuestos completada, para asegurar que los nombres, números de seguro social, dirección, información bancaria, ingresos y gastos son correctos. Esto es importante porque usted y su cónyuge (*si se aplica*), son responsables en última instancia de toda la información en la declaración de impuestos.
- Firmar el Formulario 8879(SP), Autorización de Firma para Presentar la Declaración por medio del *IRS-e-file*, después que la Revisión de Calidad es completada.

## Parte III – Consentimientos del Contribuyente:

### Solicitud de Revisión de su Declaración de Impuestos para la Exactitud:

- Para asegurarse que está recibiendo servicios de calidad y una declaración de impuestos preparada con exactitud en el sitio de voluntarios, los empleados del *IRS* seleccionan al azar los sitios de preparación gratuita de impuestos, para revisión. Si se identifican errores, el sitio hará las correcciones necesarias. El *IRS* no guarda ninguna información personal de su declaración de impuestos revisada y esto les permite a ellos evaluar nuestros programas de preparación de impuestos de *VITA/TCE* para las declaraciones de impuestos preparadas con exactitud. Si usted no desea que su declaración se incluya como parte del proceso de revisión, esto no afectará los servicios proporcionados a usted en este sitio. Si se selecciona el sitio que está preparando esta declaración, ¿Usted da su consentimiento para que su declaración sea revisada para la exactitud, por parte de un empleado del *IRS*?

Sí  No

### Solicitud para utilizar el Proceso de *VITA/TCE* Virtual:

- Si usted acepta tener su declaración de impuestos preparada y sus documentos de impuestos manejados de la manera anterior, se requiere su firma en este documento. El firmar este documento significa, que usted está de acuerdo con los procedimientos indicados anteriormente para la preparación de una declaración de impuestos para usted. (*Si esta es una declaración de casado que presenta conjuntamente, ambos cónyuges deben firmar y fechar este documento*). Si usted elige no firmar este formulario, es posible que no podamos preparar hoy su declaración de impuestos.

Nombre impreso		Nombre impreso (Cónyuge si es casado que presenta conjuntamente)	
Fecha de nacimiento	Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social / ITIN	Fecha de nacimiento	Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social / ITIN
Firma		Firma	
Fecha	Número de teléfono	Fecha	Número de teléfono
Dirección de correo electrónico		Dirección de correo electrónico	